

Trouver son entreprise



Préparez-vous !



Si vous n'êtes pas prêt pour un RDV avec un employeur vous risquez de bafouiller, d'hésiter, de ne pas savoir quoi dire ou de ne pas s'exprimer clairement...

Gardez en tête que « on a qu'une fois l'occasion de faire bonne impression... » alors voici quelques conseils qui vont vous aider !

Conseil N°1

Ecrivez pour pouvoir poser les choses et vous exprimer clairement

- Vos **motivations pour la**

- formation**, le métier, le diplôme choisi
- Les avantages du contrat d'apprentissage pour l'entreprise (demandez-nous !)
 - Les démarches déjà accomplies : visites aux portes ouvertes du CFA, renseignements pris sur le métier...
 - Les questions que vous souhaitez poser à l'entreprise

Conseil N°2

Préparez une phrase d'introduction

- « Bonjour, je m'appelle....

J'envisage de préparer (citez le diplôme) et je

souhaiterais vous proposer ma candidature pour un contrat d'apprentissage »

- **Regardez votre interlocuteur dans les yeux** et serrez-lui la main d'une façon franche et directe
- Soyez bien sûr **poli, dynamique et aimable**

Conseil N°3

Préparez un CV à donner à l'entreprise (demandez nous des conseils !) et joignez-y la plaquette de la formation que vous souhaitez

faire au CFA (à télécharger sur notre site internet ou à récupérer au CFA).

Vous n'aurez selon votre âge et votre cursus scolaire parfois que peu de chose à noter ... **mais vos passions, vos loisirs sont des éléments importants** qui peuvent aider à cerner votre personnalité et engager une discussion. Votre « CV » ressemblera peut-être plus à une fiche de présentation mais cela reste un document indispensable pour votre recherche d'entreprise. Alors fiche de présentation ou CV vous ne pouvez pas faire l'impasse !

Conseil N°4

Soignez votre tenue vestimentaire

Evitez d'adopter un look trop « branché », **montrez que vous prenez soin de vous !**

Propreté, coiffure, bijoux, perçing, tatouage...sont autant d'éléments révélateur qui seront analysés par votre interlocuteur !



Conseil N°5

Soignez votre prise de parole durant l'entretien

Après votre phrase d'introduction expliquez rapidement vos motivations. **Soyez**

concis et bref, surtout si vous passez à l'improviste pour déposer un CV.

En revanche lors d'un rdv fixé au préalable prenez le temps d'exposer clairement vos motivations

Conseil N°6

Présentez vous dans les entreprises

muni d'un CV et d'une lettre de motivation. Si l'employeur est absent ou s'il n'est pas disponible pour vous recevoir

demandez à quelle heure et quel jour vous pourrez revenir pour le voir sans le déranger. Si vous n'obtenez pas de rdv, laissez votre CV.

N'oubliez jamais de **remercier l'interlocuteur** que vous avez en face de vous quel qu'il soit !

Conseil N°7

Multipliez vos contacts

- En faisant appel à vos connaissances (famille, entreprises où vous avez effectué des stages...)

Conseil N°8

Connectez-vous aux sites spécialisés d'offres d'apprentissage

- En consultant les annonces en contrat d'apprentissage sur le site de pôle-emploi

www.pole-emploi.fr ou www.bretagne-alternance.com

Conseil N°9

Prenez contact avec la mission locale de votre secteur

- Un conseiller vous accompagnera dans la rédaction de votre CV et lettre de motivation ainsi que dans la recherche de votre entreprise.

Conseil N°10

Regardez régulièrement votre boîte mail

- si vous êtes pré-inscrit au CFA de la Ville de Lorient nous vous communiquerons les offres de nos entreprises partenaires (pré-inscription sur : <http://cfa.lorient.fr>).

Nous connaissons déjà votre première question !!!

« *Faut-il envoyer un courrier ou se présenter directement à l'entreprise ?* »

Si vous le pouvez déplacez-vous !

Se présenter spontanément à une entreprise peut être très utile dans la recherche de votre contrat d'apprentissage car cela permet d'obtenir un entretien sans délai et c'est aussi une preuve de motivation. Cette démarche spontanée prouve que le contact avec les entreprises ne vous fait pas peur et que vous êtes vraiment dynamique dans votre démarche.

S'il vous est difficilement possible de vous déplacer envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation mais pensez à **relancer l'entreprise dans un délai de 10 jours...**

Le CFA peut vous accompagner dans vos démarches de recherches d'entreprise et vous accorder un entre-

tien personnalisé. Tenez nous informé de l'avancement de vos recherches et si vous démarchez une entreprise qui n'a jamais pris d'apprenti(e) ou qui a des questions sur ce dispositif **n'hésitez pas à nous contacter**, notre développeur de l'apprentissage prendra le relais ! Notre équipe de communication reste à votre écoute....

Développeur de l'apprentissage :
Céline Parat : 02 97 35 31 88
cparat-yeghiayan@mairie-orient.fr

Pour toute demande de rendez-vous personnalisé et suivi de votre candidature notre **chargée de communication apprentissage :**
Gloria Dehaene : 02 97 35 31 83
gdehaene@mairie-orient.fr

Bon courage dans votre recherche d'entreprise !



**CFA de la Ville
de Lorient**
Rue Saint-Marcel
56100 LORIENT
02 97 35 31 80